

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
факультета искусств  
М.Б. Гуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Бухгалтерский учет и налогообложение**

Направление подготовки/специальности (код, наименование):  
53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки/специализация:  
«Менеджмент музыкального искусства»

Квалификация (степень) выпускника: Менеджер музыкального искусства. Преподаватель.

Форма обучения: Очная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Цели:

Целью курса «Бухгалтерский учет и налогообложение» является обеспечить студентов базовыми теоретическими и практическими компетенциями в области бухгалтерского учета и налогообложения. Сформировать у студентов представления об основах бухгалтерского учета и налогообложения в целом, а также с учетом профессиональной деятельности менеджеров.

## Задачи:

- разрабатывать экономически эффективные проекты для реализации в сфере культуры и готовить необходимую документацию, связанную с бухгалтерским учетом и налогообложением организации;
- обосновывать управленческие решения с позиций бухгалтерского учета и налогообложения, финансовых возможностей организации, ресурсной и нормативно-законодательной базы;
- владеть методами, технологиями и средствами реализации основных плановых, проектных, организационно-управленческих функций в бухгалтерском и налоговом аспектах.

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкальное и музыкально-прикладное искусство», профиль - «Менеджмент музыкального искусства».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» изучается в 1, 5, 6, 8 семестре для очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Математика и статистика, Основы маркетинга. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: Основы PR деятельности, Управление учреждениями дополнительного образования, прохождения учебной исполнительской практики. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.06 «Музыкальное и музыкально-прикладное искусство» профиля «Менеджмент музыкального искусства»:

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способен проводить консультации при подготовке творческих проектов в области музыкального искусства и культуры	ПК-6.1. Организует деятельность коллективов с учетом специфики музыкального искусства и культуры ПК-6.2. Осуществляет PR-деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>—современное состояние рынка музыкальной продукции в России и за рубежом;</li><li>—теорию менеджмента, управления предприятиями и персоналом в сфере культуры, искусства, деловой протокол и этикет, нормативно-правовую базу сферы культуры, искусства, образования;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>—организовать деятельность коллективов и организаций с учетом специфики сферы культуры и искусства, норм отечественного и международного права;</li><li>—излагать и объяснять принципы, схемы и подходы, образующие сущность феномена PR</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— технологиями и техниками организации, планирования, контроля, коммуникативными навыками, организаторскими способностями</li></ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» для очной формы обучения составляет 36 з.е., 68 акад. часов, из них контактных None акад.ч., СРС 8 акад.ч., формы контроля: экзамен в 6 семестре.

#### 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	Семинары	ИЗ	МЗ	Консультации	КУ	СР	Контроль		
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления	5	4								9		Ознакомление с материалами лекции, учебно-методическим обеспечением.
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	4								9		Ознакомление с материалами лекции, учебным материалом по теме.
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	5	4		1						9		Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов, Семинар-обсуждение по теме 3
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись, классификация счетов	5	4								9		Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка эссе.
5	Тема 5. Документация, инвентаризация, формы и основы организации бухгалтерского учета	5	4								9		Ознакомление с материалами лекции, учебным материалом по теме. Подготовка рефератов
6	Тема 6. Учет капитала (собственного и заемного)	5	4		1						9		Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов. Семинар-обсуждение по теме 6
7	Тема 7. Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций	5	4								9		Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов. Семинар-обсуждение по теме 7
8	Тема 8. Учет основных средств	5	4								9		Подготовка к обсуждению докладов по теме 8. Семинар-обсуждение по теме 8.
9	Тема 9. Учет нематериальных активов	6	4								9		Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов и эссе

10	Тема 10. Учет труда и расчетов с персоналом	6	3		1					9	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов и эссе. Семинар-обсуждение по теме 10
11	Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), калькулирование себестоимости продукции. Учет финансового результата	6	3		1					9	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов. Семинар-обсуждение по теме 11
12	Тема 12. Бухгалтерская отчетность	6	3		1					9	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов. Семинар-обсуждение по теме 12
13	Тема 13. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах	6	4							9	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка рефератов.
14	Тема 14. Система налогов и сборов в Российской Федерации	6	5		1					9	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка к обсуждению докладов. Семинар-обсуждение по теме 14.
15	Тема 15. Налогоплательщики и плательщики сборов, плательщики страховых взносов. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях	6	3		1					9	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка к обсуждению докладов по теме 15. Семинар-обсуждение по теме 15.
16	Тема 16. Налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы. Ответственность их должностных лиц	6	3		1					9	Подготовка к обсуждению докладов по теме 16. Семинар-обсуждение по теме 16.
17	Тема 17. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	6	2							9	Ознакомление с материалами лекции, учебным материалом по теме.
18	Промежуточная аттестация	6						2		25	Экзамен

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

##### Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления

Информация и ее значение в управлении производством, в формировании рыночной экономики. Виды хозяйственного учета. Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Бухгалтерский учет – язык бизнеса и предпринимательства. Сущность бухгалтерского учета. Измерители бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выборочных приоритетов и др. Цель и задачи бухгалтерского учета на современном этапе. Место бухгалтерского учета в системе управления. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.

Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции учета в управлении: контрольная функция, функция обеспечения сохранности собственности, информационная, обратной связи, аналитическая.

## Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Законодательные основы и другие нормативные акты организации бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету в Российской Федерации как основные нормативные документы. Общие принципы организации ведения бухгалтерского учета, финансовой отчетности в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов. Объекты, отражаемые в системе бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и отчетности, и значение их в формировании системы национального бухгалтерского учета.

Способы и приемы бухгалтерского учета. Непрерывное, сплошное и документально обоснованное отражение объектов бухгалтерского учета в денежном, трудовом и натуральном измерителях.

## Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки имущества по составу, размещению и источникам его формирования.

Форма и структура бухгалтерского баланса по разделам. Цели балансового обобщения. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Взаимосвязь между отдельными статьями баланса и разделами. Особенности оценки отдельных статей баланса.

Основное правило балансового обобщения – равенство итогов актива и пассива. Итоги баланса составляют валюту баланса.

Порядок составления бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Значение бухгалтерского баланса.

## Тема 4. Система счетов и двойная запись, классификация счетов

Счет как накопитель информации, которая затем обобщается и используется для составления различных сводных показателей и отчетности.

Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Построение счета. Дебет счета. Кредит счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схема записей на активном счете. Схема записей на пассивном счете. Обороты дебетовые. Обороты кредитовые. Остаток (сальдо) на активном и пассивном счетах.

Корреспонденция счетов как взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные.

Методика реализации приема двойной записи – отражение хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета дважды: по дебету одного и кредиту другого счета.

Контрольное и информационное значение двойной записи. Назначение оборотной ведомости как способа обобщения данных бухгалтерских счетов. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Шахматная и оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

Счета синтетические, аналитические и субсчета. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета по наиболее существенным признакам и экономическому содержанию. Счета имущества и источников его формирования. Счета для регулирования оценки средств. Контрарные счета. Контрактные счета. Контрпассивные счета.

Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств. Калькуляционные счета. Собираательно-распределительные счета. Счета финансовых результатов. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций как экономическая классификация и основа организации системы учета. Содержание Плана счетов. Характеристика разделов Плана счетов, их строение.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций, разрабатываемый на основе Плана счетов и инструкции по его применению.

Значение Плана счетов бухгалтерского учета для современной национальной экономики.

## Тема 5. Документация, инвентаризация, формы и основы организации бухгалтерского учета

Методологические основы организации первичного учета. Документы бухгалтерского учета, как письменные акты, фиксирующие содержание хозяйственной операции в соответствии с правилами и требованиями, установленными законодательством. Классификация документов: по назначению, порядку составления и способу отражения в учете. Реквизиты документа. Внешние и внутренние документы. Распорядительные документы. Оправдательные (исполнительные) документы. Первичные документы. Сводные документы. Машиночитаемые документы.

Инвентаризация как важнейший элемент метода бухгалтерского учета. Основные задачи инвентаризации. Ситуации, предполагающие обязательное проведение инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по строению, по объему информации, по характеру регистрации. Систематические учетные регистры. Синтетические регистры. Аналитические регистры. Способы обнаружения и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Понятие формы бухгалтерского учета. Виды форм: журнально-ордерная форма, мемориально-ордерная, упрощенная форма учета на малых предприятиях.

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Организация труда работников бухгалтерии и структура бухгалтерского аппарата: линейная, по вертикали и комбинированная. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями предприятия. Права и обязанности главного бухгалтера.

## Тема 6. Учет капитала (собственного и заемного)

Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал как совокупность средств, вложенных в предприятие собственниками. Учет уставного (складочного) капитала.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Формирование и учет резервного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования и поступления.

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам.

Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.

## Тема 7. Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций

Денежные средства и их функции. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Основные документы по учету кассовых операций.

Безналичная форма расчетов. Основные способы безналичных расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями. Документы по безналичным расчетам.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполнение работ, услуг. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет взаимных требований. Авансы полученные и выданные.

## Тема 8. Учет основных средств

Нормативные документы, регламентирующие учет основных средств. Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Учет поступления основных средств.

Особенности бухгалтерского отражения безвозмездного получения и передачи основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способов их поступления. Главные документы по учету основных средств.

Порядок начисления и учета износа (амортизации) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Способы определения амортизационных отчислений с целью бухгалтерского учета и налогообложения.

Учет затрат на содержание основных средств. Отражение операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.

Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

Порядок изменения оценки основных средств (переоценка), и отражение ее результатов в учете и отчетности.

Учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования.

## Тема 9. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов, как объектов долгосрочного пользования, не имеющих физической основы, но обладающих стоимостной оценкой. Состав и экономическая характеристика нематериальных активов, учет их по первоначальной и остаточной стоимости. Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Аналитический учет по видам и объектам. Отражение операций, связанных с приобретением, списанием, продажей, передачей и другим причинам движения нематериальных активов.

Учет и начисление амортизации по объектам нематериальных активов и принятых способов. Инвентаризация нематериальных активов.

## Тема 10. Учет труда и расчетов с персоналом

Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Классификация персонала. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.

Оперативный учет отработанного времени и объема работ. Документальное оформление и учет операций по оплате труда физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Фонд оплаты труда. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами. Расчеты пособий по временной нетрудоспособности. Расчеты по оплате отпуска.

Учет удержаний из оплаты труда работников. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Основные документы по расчетам с подотчетными лицами.

## Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), калькулирование себестоимости продукции. Учет финансового результата

Понятие издержек производства и себестоимости продукции (работ, услуг), виды себестоимости. Состав и классификация затрат на производство, реализацию продукции (работ, услуг). Система учета затрат. Состав, характеристика и учет материальных затрат и затрат на оплату труда. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Производственные затраты.

Учет непроизводительных расходов и потерь: учет брака, учет потерь от простоев, учет потерь от порчи и недостатка материальных ценностей. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Оценка и учет незавершенного производства.

Система обобщенных затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Принципы калькулирования себестоимости продукции. Формирование цены на основе ее себестоимости. Рентабельность.

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от финансовых вложений в другие организации. Учет прочих доходов и расходов. Доходы и расходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

## Тема 12. Бухгалтерская отчетность

Значение бухгалтерской отчетности. Использование отчетных показателей для управления, определения финансового положения предприятия (организации).

Состав отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответственность за правильность составления бухгалтерской отчетности.

Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления. Годовая финансовая отчетность предприятий, организаций.

Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс (форма № 1) и приложения к нему (формы №2, №3, №4, №5).

Основные положения ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации».

## Тема 13. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах

Законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство субъектов РФ о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Нормативные правовые акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Несоответствие нормативных правовых актов настоящему Кодексу. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах. Международные договоры по вопросам налогообложения. Понятие налога, сбора, страховых взносов. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Порядок производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Институты, понятия и термины, используемые в Налоговом кодексе. Личный кабинет налогоплательщика.

Тема 14. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Тема 15. Налогоплательщики и плательщики сборов, плательщики страховых взносов. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях

Налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов. Взаимозависимые лица. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов). Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов). Налоговые агенты.

Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Международные компании и международные холдинговые компании. Общие положения о региональных инвестиционных проектах. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов. Реестр участников региональных инвестиционных проектов. Порядок включения организации в реестр. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, и прекращение статуса участника регионального инвестиционного проекта. Применение и прекращение применения налоговых льгот участниками региональных инвестиционных проектов, для которых не требуется включения в реестр. Право на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Законный представитель налогоплательщика. Действия (бездействие) законных представителей организации. Уполномоченный представитель налогоплательщика.

Тема 16. Налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы. Ответственность их должностных лиц

Налоговые органы в РФ. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Полномочия финансовых органов в области налогов, сборов, страховых взносов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц. Органы внутренних дел. Следственные органы. Полномочия органов внутренних дел, следственных органов. Ответственность органов внутренних дел, следственных органов и их должностных лиц.

Тема 17. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Объект налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Принципы определения доходов. Доходы от источников в РФ и от источников за пределами РФ. Дивиденды и проценты.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Единый налоговый платеж физического лица. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств (драгоценных металлов) на счета налогоплательщика (плательщика сборов, плательщика страховых взносов) – организации, индивидуального предпринимателя или налогового агента – организации, индивидуального предпринимателя в банках, а также за счет его электронных денежных средств. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафа за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента, плательщика сборов, плательщика страховых взносов) – организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (пеней, штрафов) при ликвидации организации. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (пеней, штрафов) при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.

Порядок исчисления налога, страховых взносов. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов. Налоговый период.

Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Признание недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списание. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Залог имущества.

Поручительство. Банковская гарантия. Пеня. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей. Арест имущества. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения.
  - На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, определяются вопросы для самостоятельной проработки.
  - Конспект лекций и рекомендуемая учебная литература являются важным ресурсом при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
  - Изложение лекционного материала по наиболее значимым темам рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
  - Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
  - Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.
  - На занятиях семинарского типа используются следующие интерактивные формы:
    - семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
    - презентации докладов и статей студентов.
  - Целью самостоятельной работы студентов является формирование компетенций, способствующего ориентированию в области бухгалтерского учета и налогообложения. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» обеспечивает:
    - ☐ закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
    - ☐ формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.
- В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по основам бухгалтерского учета и налогообложения; анализом экономических текстов, концепций, точек зрения.
- Формы самостоятельной работы:
- подготовка к практическому занятию;
  - подготовка к презентации,
  - подготовка к проведению семинара-конференции,
  - подготовка к обсуждению докладов и презентаций студентов,
  - подготовка к тестированию.
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. При организации самостоятельной работы используются: ответы на вопросы для самопроверки, письменное домашнее задание, подготовка к обсуждению дискуссии, подготовка к решению практических задач, тестированию, написанию эссе, контрольных работ, подготовка к устному докладу, работа с научной, учебной литературой, Интернет-ресурсами и др.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины.

### 6.1. Система оценивания

При проведении указанных контрольных мероприятий по дисциплине применяется пятибалльная система оценки знаний студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
----------------------	--



Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания для входного и текущего контроля

1. Согласно данным таблиц, составьте бухгалтерский баланс на первое декабря рас-положив наименования счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.
2. Составить и внести в журнал регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
3. Открыть бухгалтерские счета, записать начальное сальдо, разнести операции по счетам, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечное сальдо.

4. Составить оборотную ведомость на основании «Закрытых счетов».

5. Составить бухгалтерский баланс на 1 января.

Остатки по счетам на 1.12.201х г. (в рублях)

№

счета Варианты

1,11,21 2,12,22 3,13,23 4,14,24 5,15,25 6,16,26 7,17,27 8,18,28 9,19,29 10,20,30

01 50000 60000 30000 40000 35000 45000 55000 20000 25000 45000

02 20000 30000 10000 10000 15000 25000 15000 10000 5000 15000

10 10000 20000 20000 25000 10000 15000 20000 30000 20000 35000

20 55000 65000 60000 55000 50000 45000 50000 55000 65000 70000

50 40000 50000 30000 35000 45000 30000 35000 40000 50000 45000

51 90000 95000 97000 90000 100000 95000 85000 90000 100000 90000

60/1\* 15000 20000 15000 22000 25000 27000 17000 15000 30000 17000

66 140000 165000 165000 130000 120000 125000 130000 110000 120000 150000

69/2 10000 12000 7000 8000 10000 8000 8000 10000 10000 8000

70 35000 42000 25000 30000 30000 25000 30000 35000 45000 40000

76/5 20000 14000 20000 15000 10000 30000 20000 15000 20000 10000

80 45000 25000 30000 55000 45000 50000 60000 70000 60000 65000

91/1 20000 20000 15000 25000 20000 15000 10000 5000 20000 5000

91/2 20000 10000 10000 20000 15000 15000 5000 5000 10000 5000

91/9 - 10000 5000 5000 5000 - 5000 - 10000 -

99 - 10000 5000 5000 5000 - 5000 - 10000 -

Хозяйственные операции в декабре 201х г.

№

п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб. по вариантам

с 1 по 10 с 11 по 20 с 21 по 30

1. Приобретены основные средства у ООО «Стен» 30000 40000 50000

2. Учтен НДС в стоимости приобретенных основных средств 5400 7200 9000

3. Основные средства введены в эксплуатацию ? ? ?

4. Приобретенные основные средства полностью оплачены ? ? ?

5. Учтена задолженность бюджета по НДС в стоимости оплаченных основных средств ? ? ?

6. Материалы переданы в основное производство Согласно данным табл. 1

7. Погашена задолженность пенсионному фонду Согласно данным табл. 1

8. Выдана заработная плата персоналу из кассы организации Согласно данным табл. 1

9. Учтена выручка с НДС от продажи выполненных работ (услуг) 129800 135700 141600

10. Учтен НДС в стоимости проданных заказчику работ (услуг) ? ? ?

11. Получены денежные средства от заказчика за выполненные работы (услуги) 129800 135700 141600

12. На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов Согласно данным табл. 1

13. Перечислены с расчетного счета денежные средства фирме «Мерк» (в счет кредиторской задолженности) Согласно данным табл. 1

14. Погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка Согласно данным табл. 1 (в максимально возможном размере – исходя из индивидуального расчета)

15. Учтены услуги банка по обслуживанию расчетного счета 500 600 400

16. Оплачены услуги банка 500 600 400

17. Учтена себестоимость выполненных работ (услуг) – счет 20 закрыт ? ? ?

18. Учтена прибыль от продажи работ (услуг) – счет 90 закрыт ? ? ?

19. Счет 91 закрыт ? ? ?

20. Начислен налог на прибыль \* ? ? ?

21. Перечислен налог на прибыль ? ? ?

22. Перечислен НДС (субсчет 68/НДС – закрыт) ? ? ?

Хозяйственные операции по реформации баланса ? ? ?

ИТОГО ? ? ?

\*) Ставка налога на прибыль 24%

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь

№

п/п Документ Содержание хозяйственной

операции Корреспондирующие счета Сумма, руб.

1.

2... Договор, накладная, счет-фактура ... Приобретены основные средства у ООО «Стен»

и т.д. ... 08

... 60/2

... 30000

... Итого: - - 260000\*)

Оборотная ведомость за ноябрь мес.

№ сче-та Наименование счета Сальдо на 01.11 Оборот за ноябрь Сальдо на 01.12

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит  
08 Вложения во внеоборотные активы - - 30000 30000 - -  
01 Основные сред-ства 50000 - 30000 - 80000

И.т.д

Итого:\* 262200 262200 238000 238000 264000 264000

\* Все хозяйственные операции и цифры в таблицах условные.

Бухгалтерский баланс обобщенно отражает состав и движение хозяйственных средств, источников их образования на определенную дату, информация по которым необходима для управления организацией. Сумма итогов актива баланса должна быть равна сумме итогов пассива баланса, что показывает правильность выполнения задания.

Темы докладов (статей) и презентаций

1. История возникновения учёта и этапы его развития.
2. Виды хозяйственного учёта, взаимосвязь их в управлении хозяйственной деятельностью.
3. Классификация активов предприятия по их функциональной роли.
4. Сфера действия бухгалтерского учёта. Круговорот средств (имущества) предприятия.
5. Организационная структура учётного аппарата.
6. Классификация имущества предприятия по их функциональной роли.
7. Классификация источников образования имущества по целевому назначению.
8. Калькуляция как способ группировки затрат.
9. Собственные и привлеченные источники образования хоз. средств.
10. Бухгалтерский учёт - экономическая наука. Место и роль бухучёта в системе управления. Функции учёта.
11. Бухгалтерская отчетность, её состав и содержание.
12. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды баланса.
13. Законодательная основа бухгалтерского учёта. Федеральный закон о бухгалтерском учёте.
14. Международные стандарты. Основы совершенствования учёта в РФ.
15. Синтетические, аналитические счета и субсчета. Их назначение.
16. Система счетов и двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи.
17. Система счетов и двойная запись. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Структура и схема записей.
18. Значение и роль первичного учёта в системе бухучёта.
19. Принципы российского бухучёта и их соответствие международным стандартам.
20. Учётная политика организации, её основные аспекты.
21. Учётные регистры в бухгалтерском учёте, их классификация и назначение.
22. Формы бухгалтерского учёта (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, простая и упрощенная).
23. Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта.
24. Строение синтетического счёта. Корреспонденция счетов, техника составления проводок простых и сложных.
25. Журнально-ордерная форма учёта, её построение и регистры.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Бухгалтерская отчетность предприятия, виды отчетности.
28. Принципы построения бухучёта. Пользователи бухгалтерской информации. Организация работы аппарата бухгалтерии.
29. Принципы и виды классификации счетов по экономическому содержанию.
30. Активные счета в бухгалтерском учёте. Расчёт конечного сальдо.
31. Мемориально-ордерная форма учёта, её построение, регистры.
32. Пассивные счета бухгалтерского учёта, формула расчёта конечного сальдо.
33. Понятие хозяйственной операции, отражение её на счетах бухгалтерского учёта.
34. Понятие и сущность дебиторской и кредиторской задолженности.
35. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
36. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
37. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
38. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях.
39. Налоговые и таможенные органы. Ответственность налоговых и таможенных органов.
40. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Примерные вопросы к экзамену

1. Бухучет, его роль и значение в системе управления. Взаимосвязь оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
2. Определение основных средств, их классификация и оценка. Учет ремонта основных средств.
3. Информационная, контрольная и аналитическая функции бухучета. Задачи бухучета. Предмет и метод бухучета.
4. Учет износа основных средств. Особенности учета арендуемых и сданных в аренду основных средств.
5. Объекты бухучета и их классификация. Основные принципы бухучета.
6. Учет выбытия основных средств. Учет НДС и финансовых результатов от реализации основных средств.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
8. Классификация хозяйственных средств предприятия и их источников.
9. Должностные обязанности бухгалтера. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению предприятием. Ответственность бухгалтера.
10. Балансовый метод обобщения информации об имуществе предприятия и его обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Взаимосвязь баланса с планом счетов.

11. Учет материалов. Учет НДС по приобретенным материалам. Учет выбытия материалов.
12. Счета бухучета. Их назначение и классификация по экономическому содержанию.
13. Инвентаризация и учет недостач и потерь материальных ценностей.
14. Хронологический и систематический учет.
15. Формы и системы оплаты труда, применяемые в различных отраслях экономики. Учет начисления зарплаты, удержаний и вычетов из з/п и выдачи ее работникам.
16. План счетов бухгалтерского учета. Его взаимосвязь с балансом.
17. Учет финансовых результатов и налогообложение реализации продукции, работ и услуг.
18. Формы бухучета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная система бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Документальное оформление внесения наличных денег на расчетный счет и снятия наличных с расчетного счета. Порядок ведения безналичных расчетов.
21. Инвентаризация как элемент метода бухучета и метод обеспечения достоверности данных бухучета. Виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
22. Первичный учет, носители первичной учетной информации. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Отчетность и ее значение для управления предприятием. Виды отчетности, состав отчетности, предъявляемые к ней требования. Пользователи бухгалтерской отчетности.
24. Особенности организации бухучета валютных операций. Оценка имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц.
25. Сущность налогов и сборов.
26. Принципы налогообложения.
27. Законодательство о налогах и сборах.
28. Участники налоговых отношений.
29. Права и обязанности налогоплательщиков.
30. Налоговые органы: права и обязанности.
31. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора.
32. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
33. Система налогов и сборов в РФ. Классификация налогов.
34. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
35. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
36. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
37. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
38. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
39. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
40. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
41. Социально-экономическое значение ЕСН. Налогоплательщики и объект налогообложения.
42. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
43. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации для целей налогообложения прибыли.
44. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
45. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
46. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
47. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
48. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

- Основная литература. 1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ.
4. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Ирина Михайловна ; Дмитриева И.М. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 323. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5116-5 : 1000.00.
5. Поляк, Г. Б. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум /; Поляк Г.Б. - Отв. ред. - 2-е изд.; пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 474. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4288-0: 1000.00.
- Дополнительная литература.
1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. – 2-е изд. - Рн/Д.: Феникс, 2014. – 334 с. – гриф МО РФ.
3. Налоги и налоговая система РФ. / Под ред. Гончаренко Л.И., Варнавский А.В., Горбова Н.С., - М.: ИНФРА – М., - 2016 г.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **Доступ в ЭБС:**

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа учащихся – это их деятельность как на занятиях в аудитории, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Учащийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования философских источников. Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов исторической направленности. Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;

Активность студента проявляется в постановке целей самостоятельной работы, её планирования, определения способов, самомобилизации и самоконтроле, оценке результатов. Самостоятельная работа студента требует интенсивного мышления, решения различных познавательных задач, ведение записей, осмысливания и запоминания учебной и другой информации. Самостоятельная работа студента – важный фактор теоретической и практической подготовки студента к предстоящей профессиональной деятельности, формирования необходимых специализированных знаний, умений и навыков, а также нравственно-психологических качеств.

Целенаправленность СРС связана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента. Повышение интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода студента к разрешению конкретных исполнительских и музыкально-педагогических задач.

Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в необходимости формирования у студента критической самооценки и самоанализа своего самостоятельного труда. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу право:

- судить о степени освоения студентом учебного материала, профессиональной компетенции;
- следить за ростом его интеллектуального багажа;
- оценивать уровень заинтересованности студента к учебной дисциплине, его психологическую мотивацию;
- понять особенности творческого потенциала и индивидуальность студента с целью дальнейшего их использования в музыкально-образовательном процессе;

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность. Непрерывный и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее усваивается учебный материал, но и легче воспитывается сфера профессиональной углублённости студента.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**Составитель:** Круглова Наталья Юрьевна, доктор экономических наук, профессор.